

# TAITO-REKRYTOINTIPALVELUN YLEISET SOPIMUSEHDOT

## 1. Soveltamisala

Näitä yleisiä ehtoja ("Yleiset Ehdot") sovelletaan Schibsted Suomi Oy:n (y-tunnus 2275579-7, jäljempänä "Palveluntarjoaja") Asiakkaalle toimittamiin palveluihin, ellei muuta ole kirjallisesti erikseen sovittu. Yleiset Ehdot ovat osa Palveluntarjoajan ja Asiakkaan tekemää Sopimusta ("Sopimus"). Sopimukseen sovelletaan lisäksi IT2018 yleisiä sopimusehtoja ja IT2018 erityisehtoja soveltuvin osin jäljempänä tässä kohdassa 1 kuvatulla tavalla.

Sopimus koostuu seuraavista asiakirjoista ja sopimusasiakirjojen soveltamisjärjestys on seuraava:

1. Sopimus
2. Tietosuojasopimusliite
3. Yleiset Ehdot
4. IT2018 erityisehdot ETP (Erityisehtoja tietoverkon välityksellä toimitettavista palveluista)
5. IT2018 yleiset sopimusehdot

## 2. Määritelmät

**Asiakas.** Asiakkaalla tarkoitetaan yritystä, joka on solminut Palvelusta Sopimuksen Palveluntarjoajan kanssa.

**Käytettävyys.** Käytettävyydellä tarkoitetaan Sopimuksen kohteena olevan Palvelun päälläoloa ja kykyä tuottaa sitä palvelua, jota kohteelta edellytetään.

**Palvelu.** Palvelulla tarkoitetaan Palveluntarjoajan Asiakkaalle tarjoamia palveluita, jotka määritelty tarkemmin Palveluntarjoajan ja Asiakkaan välisessä Sopimuksessa.

**Palveluaika.** Palveluajalla tarkoitetaan sovittua aikaväliä, jolloin Asiakkaalle tai Palvelun kohteelle tuotetaan Sopimuksen mukaista palvelua. Ellei muuta ole sovittu, Palveluaika on arkisin klo 9-16.

**Häiriö.** Häiriöllä tarkoitetaan Palvelun toimimista toisin kuin sitä koskevassa määräyksessä tai kuvauksessa on esitetty. Vakavalla Häiriöllä tarkoitetaan vakavaa ohjelma- ja laitteistovirhettä, joka estää Palvelun käyttämisen. Lievällä Häiriöllä tarkoitetaan vähäistä Häiriötä Palvelussa, joka ei estä Palvelun käyttämistä.

## 3. Toimitus ja toimituksen hyväksyminen

Palveluntarjoajan on aloitettava Palvelun toimittaminen sovittuna toimituspäivänä tai sovittuun ajan kuluessa. Jos toimitusaikaa tai -päivää ei ole sovittu, Palveluntarjoaja toimittaa Palvelun kohtuullisen ajan kuluessa Sopimuksen allekirjoittamisesta.

Asiakkaan on annettava Palveluntarjoajalle riittävät ja oikeat tiedot toimitukseen kuuluvien töiden tekemistä varten sekä muutoinkin parhaalla mahdollisella tavalla myötävaikutettava Palvelun toimittamiseen. Asiakas vastaa Palveluntarjoajalle antamistaan tiedoista ja ohjeista.

Asiakas käyttää Palvelua Internetin kautta www-selaimen avulla. Asiakas hankkii omalla kustannuksellaan kaikki Palvelua varten tarvittavat laitteet, ohjelmistot, suojaukset, liittymät ja yhteydet, ellei erikseen muuta sovita. Asiakas vastaa Palvelun mahdollisesti tarvitsemien nimipalvelujen ylläpidosta ja saattamisesta ajan tasalle.

Mikäli toimitus viivästyy Asiakkaasta tai kolmannesta osapuolesta johtuvasta seikasta, toimitusaikaa jatketaan, kunnes toimituksen estävä seikka on korjattu tai poistunut.

Asiakkaan on välittömästi toimituksen jälkeen tarkastettava Palvelun toimivuus ja reklamoitava toimimattomuudesta tai muusta toimituksessa havaitusta virheestä ja puutteesta viivytyksestä. Jos Asiakas ei ole ilmoittanut virheistä seitsemän (7) päivän kuluessa Palvelun toimittamisesta tai on ottanut Palvelun sen normaalin tarkoituksen mukaiseen käyttöön, katsotaan Palvelun toimitus hyväksytyksi.

Sellaiset puutteellisuudet tai viat, jotka eivät olennaisesti haittaa Palvelun käyttämistä, eivät ole esteenä toimituksen hyväksymiselle, mutta Palveluntarjoaja on velvollinen ilman aiheetonta viivytystä korjaamaan ne.

#### 4. Palvelun käyttö ja ylläpito

Palveluntarjoaja vastaa siitä, että Palvelu tuotetaan huolellisesti ja tehtävien edellyttämällä ammattitaidolla. Palveluntarjoajalla on kuitenkin oikeus tuottaa Sopimuksen mukainen Palvelu parhaaksi katsomallaan tavalla joko itse tai alihankkijan avulla sekä tehdä Palvelun tekniikkaan ja käyttöön vaikuttavia muutoksia. Mikäli Palveluntarjoaja käyttää Palvelun tuottamisessa alihankkijoita, vastaa se niiden työstä kuin omastaan.

Palveluntarjoaja ylläpitää Palvelua palvelimellaan. Palveluntarjoaja vastaa siitä, että Asiakkaalla on tarvittava määrä kiintolevytilaa Asiakkaan Aineiston tallentamista varten. Palveluntarjoaja ei vastaa Asiakkaan Aineiston sisällöstä, oikeellisuudesta tai siitä aiheutuvista Häiriöistä.

Asiakas vastaa kaikesta käyttäjätunnuksillaan tapahtuvasta Palvelun käytöstä. Asiakas sitoutuu olemaan kuormittamatta palvelinta pitämällä Palvelussa enempää tietoa kuin on tarpeen tai kun on erikseen Sopimuksessa tai palvelukuvauksessa sovittu. Palveluntarjoajalla on oikeus tarkistaa käyttääkö Asiakas Palvelua Sopimuksissa sovituin käyttöoikeuksin.

##### Häiriöiden korjaaminen

Palveluntarjoaja aloittaa Vakavan Häiriön korjaamisen saatuaan Asiakkaan virheilmoituksen. Palveluntarjoaja jatkaa Vakavan Häiriön korjaamista, kunnes Häiriö on korjattu. Vähäisen Häiriön Palveluntarjoaja korjaa seuraavan ohjelmistopäivityksen yhteydessä.

Mikäli tarpeen, Palveluntarjoajalla on oikeus keskeyttää Asiakkaan pääsy Palveluun Häiriön korjaamisajaksi. Mikäli mahdollista, keskeytyksestä ilmoitetaan Asiakkaan yhteyshenkilölle etukäteen.

Palveluntarjoajalla ei ole velvollisuutta korjata sellaisia vikoja ja häiriöitä, jotka johtuvat Asiakkaan, muun käyttäjän tai kolmannen osapuolen vastattavasta syystä, kuten Palvelun virheellisestä käytöstä, huolimattomuudesta Palvelun käyttöä koskevien ohjeiden noudattamisessa tai Palvelun piiriin kuulumattomista laitteista, yhteyksistä, ohjelmistoista tai määrittämisistä. Tällaisen vian tai virheen paikallistamisesta tai korjaamisesta Palveluntarjoajalla on oikeus veloittaa kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukainen maksu. Palveluntarjoaja voi lisäksi veloittaa sellaisesta huolto- ja ylläpitotyöstä, joka ei kuulu sovittuun Palveluun.

##### Tukipalvelu

Asiakkaan tulee ilmoittaa havaitsemansa Häiriöt Palveluntarjoajan tukipalveluun. Tukipalvelu palvelee arkisin klo 9-16 puhelimitse numerossa 010 808 850 (ylläpitäjäkäyttäjille) ja sähköpostitse [otrekry@oikotie.fi](mailto:otrekry@oikotie.fi). Puhelun hinta 8,40 snt/min. Sähköpostiin vastataan viimeistään seuraavana arkipäivänä Palveluajan puitteissa.

Asiakkaan pyynnöstä Palveluajan ulkopuolella tehdystä työstä veloitetaan Palveluntarjoajan kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukaisesti.

##### Käytettävyys

Palvelu on lähtökohtaisesti käytettävissä kaksikymmentäneljä (24) tuntia vuorokaudessa seitsemänä (7) päivänä viikossa, poislukien välttämättömät huolto- ja asennustyöt, joista ilmoitetaan Asiakkaalle mahdollisuuksien mukaan etukäteen. Palveluntarjoaja pyrkii suorittamaan välttämättömät huolto- ja asennustyöt siten, että siitä aiheutuu mahdollisimman vähän haittaa Asiakkaalle.

Vakavan Häiriön ilmetessä Asiakkaan omavastuu-aika on yksi (1) arkipäivä. Tämän ylittävältä ajalta Palveluntarjoaja hyvittää käyttömaksusta käyttökatkosta vastaavan ajan käyttömaksut. Palveluntarjoajan vastuu Käytettävyysalennuksesta ja siitä Asiakkaalle mahdollisesti aiheutuneista välittömistä tai välillisistä vahingoista rajoittuu em. hyvityksen määrään.

##### Päivitykset

Palveluntarjoajalla on oikeus päivittää Palvelua ja ohjelmistoja, esimerkiksi parantaakseen Palvelun toimintaa tai toiminnallisuutta. Mikäli mahdollista, päivitykset toteutetaan siten, että Palvelun käytettävyys ei keskeydy.

##### Tietosuojat

Palveluihin sovelletaan näiden Yleisten Ehtojen liitteinä:  
(1) Tietosuojasopimusliitettä

## 5. Sopimuksen voimassaolo ja päättäminen

Ellei toisin ole kirjallisesti sovittu, Sopimus on voimassa kahdentoista (12) kuukauden palvelujakson kerrallaan ja uusiutuu automaattisesti, ellei kumpikaan sopijapuoli kirjallisesti irtisano Sopimusta päättymään vähintään kolme (3) kuukautta ennen palvelujakson päättymistä.

Sopijapuoli saa purkaa tämän Sopimuksen välittömin vaikutuksin, jos:

- 1) toisen sopijapuolen suoritus ei ole Sopimuksen mukainen eikä virhettä korjata kirjallisesta huomautuksesta huolimatta kolmenkymmenen (30) päivän kuluessa mainitun huomautuksen vastaanottamisesta;
- 2) toinen sopijapuoli joutuu konkurssiin, selvitystilaan tai muuten vakaviin taloudellisiin tai liiketoiminnallisiin vaikeuksiin, eikä tämän johdosta kykene suorittamaan Sopimuksen mukaisia velvoitteitaan eikä myöskään aseta riittävää vakuutta velvoitteidensa täyttämiseksi; tai
- 3) toinen sopijapuoli on muutoin sellaisessa taloudellisessa tilassa tai velvoitteen täyttäminen on sellaisessa vaiheessa, että on painavia syitä olettaa sopimusvelvoitteiden jäävän täyttämättä.

## 6. Immateriaalioikeudet

Kaikki Palveluun liittyvät tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet säilyvät Palveluntarjoajan tai sen sopijakumppaneiden omistuksessa eikä niitä miltään osin siirretä Asiakkaalle.

Palveluntarjoaja vastaa siitä, että sen toimittama Palvelu ei loukkaa kolmannen osapuolen tekijänoikeuksia tai muita immateriaalioikeuksia, ja että sillä on oikeus toimittaa Palvelu Asiakkaalle Sopimuksen ja näiden Yleisten Ehtojen mukaisesti.

Asiakas saa Palveluun Sopimuksen ja näiden Yleisten Ehtojen mukaisen rajoitetun käyttöoikeuden. Ellei muuta ole sovittu, käyttöoikeus ei ole yksinomainen eikä se ole siirrettävissä ilman Palveluntarjoajan antamaa etukäteistä kirjallista suostumusta. Käyttöoikeus on voimassa Sopimuksen voimassaoloajan.

Tekijänoikeudet ja muut immateriaalioikeudet Asiakkaan itsensä luomiin aineistoihin ja materiaaleihin kuuluvat Asiakkaalle (jäljempänä "Asiakkaan Aineisto"). Asiakas vastaa siitä, että Asiakkaan Aineisto ei loukkaa kolmannen osapuolen tekijänoikeuksia tai muita immateriaalioikeuksia, ja että Asiakkaalla on oikeus sisällyttää Asiakkaan Aineistot Palveluun. Asiakas vastaa Palveluun lisäämistään Asiakkaan Aineistoista sekä niiden sisällöistä.

Sopimuksen päättyessä Palveluntarjoaja poistaa järjestelmänsä Asiakkaan Aineiston kokonaisuudessaan. Asiakkaan Aineistot voidaan myös palauttaa Asiakkaalle sähköisessä muodossa. Asiakas vastaa palauttamisesta aiheutuneista kuluista Palveluntarjoajan kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukaan.

## 7. Laskutus ja maksuehdot

Asiakas maksaa Palveluntarjoajalle toimituksesta ja/tai Palvelusta ja sen käytöstä sovitut tai Palveluntarjoajan kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukaiset maksut. Maksuvelvollisuus alkaa toimituksen aloittamisesta tai Palvelun toimituspäivästä ja päättyy, kun Sopimuksen irtisanomisaika tai määräaika päättyy.

Ellei muuta ole sovittu, Palvelun käyttömaksu perustuu sovittuun käyttäjämäärään ja käytettäviin toimintoihin. Käyttäjämäärällä tarkoitetaan voimassaolevien, henkilökohtaisten käyttäjätunnusten määrää kuukaudessa. Jos sovittu käyttäjämäärä ylittyy kuukaudessa yli kymmenellä (10) prosentilla, Palvelun hintaa muutetaan vastaamaan uutta käyttäjämäärää siitä hetkestä, kun käyttäjämäärä muuttuu, ja lisäys laskutetaan seuraavassa laskutusjaksossa.

Hintoihin lisätään kulloinkin voimassaoleva arvonlisävero. Maksuehto on 14 päivää netto. Viivästyskorko on 10 %.

Huomautukset laskusta on tehtävä ja riidaton osa on maksettava viimeistään laskun eräpäivänä. Maksukehotuksesta peritään Palveluntarjoajan kulloinkin voimassaolevan palveluhinnaston mukainen maksu.

## **8. Sopimuksen ja hintojen muuttaminen**

Palveluntarjoajalla on oikeus muuttaa näitä yleisiä ehtoja ja hintoja siten, ettei muutos ole Asiakkaan vahingoksi. Palveluntarjoajalla on lisäksi oikeus muuttaa yleisiä ehtoja ja hintoja Asiakkaan vahingoksi, jos muutos perustuu lainsäädännön muuttumiseen tai viranomaisen päätökseen tai jos siihen on erityinen syy olosuhteiden olennaisen muuttumisen vuoksi.

Muutettaessa sopimusehtoja tai hintoja Asiakkaan vahingoksi Palveluntarjoaja ilmoittaa Asiakkaalle vähintään yhtä (1) kuukautta ennen muutoksen voimaantuloa, miten ja mistä ajankohdasta lukien hinnat tai muut sopimusehdot muuttuvat. Mikäli Asiakas ei hyväksy ko. muutoksia, sillä on oikeus irtisanoa Sopimus päättymään muutosten voimaantulohetkeen. Tällöin Palveluntarjoaja palauttaa Asiakkaan mahdollisesti suorittamat, Sopimuksen päättymisen jälkeiseen aikaan kohdistuvat, maksut.

## **9. Vahingonkorvaus ja vastuunrajoitus**

Palvelun virheestä johtuva Palveluntarjoajan vastuu rajoittuu Palveluntarjoajan vastuulla olevan virheellisen Palvelun korjaamiseen tai vaihtoehtoisesti virheellisesti suoritettua Palvelun uudelleen suorittamiseen. Palveluntarjoaja ei vastaa tiedoista tai aineistoista, joita kolmannet osapuolet mahdollisesti tarjoavat Palvelun kautta, eikä vastaa oman tuotantoympäristönsä ulkopuolella tapahtuvista operointiin tai tietoliikenteeseen liittyvistä palveluiden katkoksisista, häiriötiloista eikä tietoliikenteen tietoturvasta.

Sopijapuolet ovat velvollisia korvaamaan toiselle sopijapuolelle aiheutuneet välittömät vahingot. Sopijapuolet eivät ole velvollisia korvaamaan välillisiä tai epäsuoria vahinkoja, kuten tuoton tai hyödyn menetystä, liikevaihdon tai tuotannon vähenemistä, kolmannelle osapuolelle luvattujen velvoitteiden täyttymättä jäämistä, tiedon katoamista tai viivästymistä tai muuta välillistä vahinkoa.

Kertaluontoisten toimitusten osalta Palveluntarjoajan vahingonkorvauksen enimmäismäärä on viisitoista (15) prosenttia toimituksen hinnasta. Mikäli kyseessä on laskutusjaksoissa laskutettava Palvelu, Palveluntarjoajan vahingonkorvauksen enimmäismäärä on Palvelun kuukausihinta rikkomushetkellä kerrottuna kolmella.

## **10. Salassapito**

Sopijapuolet sitoutuvat pitämään salassa Sopimuksen sisällön sekä toisiltaan saamansa sellaiset aineistot ja sellaiset toista sopijapuolta tai tämän toimintaa koskevat tiedot, jotka on luottamuksellisiksi merkitty tai sellaiseksi ymmärrettävä, sekä olemaan luovuttamatta niitä ulkopuolisille ja käyttämättä niitä muihin kuin Sopimuksen mukaisiin tarkoituksiin.

Salassapitovelvollisuus on voimassa myös Sopimuksen päättymisen jälkeen.

## **11. Ylivoimainen este**

Kumpikaan sopijapuoli ei vastaa vahingoista, muusta sopimusvelvollisuuden laiminlyönnistä tai viivästyksestä (lukuun ottamatta maksun suorittamista), joka johtuu kyseisen sopijapuolen vaikutusmahdollisuuksien ulkopuolella olevasta esteestä, joka ei ollut tiedossa sopimuksentekohetkellä, kuten esimerkiksi lakko, työsulku tai muut työvoimaan liittyvät ongelmat, tulipalo, tulva, kauppasaarto, sotatoimet, ulkopuolinen palveluhyökkäys tai muu vastaavanlainen poikkeava, ennakoimaton olosuhde.

Ylivoimaisesta esteestä ja sen päättymisestä on viipymättä ilmoitettava toiselle sopijapuolelle.

## **12. Sopimuksen siirtäminen**

Sopijapuolella ei ole oikeutta siirtää Sopimusta kolmannelle ilman toisen sopijapuolen etukäteen antamaa kirjallista suostumusta. Palveluntarjoajalla on kuitenkin oikeus siirtää Sopimus Schibsted-konserniin kulloinkin kuuluvalla yhtiöllä sekä liiketoimintakaupan tai muun yritysjärjestelyn sekä ulkoistushankkeen yhteydessä vastaanottavalle yhtiölle ilmoittamalla siirrosta Asiakkaalle kirjallisesti.

### **13. Referenssoikeus**

Palveluntarjoaja voi käyttää Asiakasta referenssinään.

### **14. Sovellettava laki ja erimielisyyksien ratkaiseminen**

Sopimukseen sovelletaan Suomen lakia, pois lukien lainvalintaa koskevat säännöt.

Sopimusta koskevat erimielisyydet ratkaistaan sopijapuolten välisin neuvotteluin. Mikäli neuvotteluissa ei päästä sovinnolliseen ratkaisuun, ratkaistaan erimielisyydet Helsingin käräjäoikeudessa.

## Tietosuojasopimusliite (Schibsted Suomi henkilötietojen käsittelijänä)

### 1. SOVELTAMISALA JA ROOLIT

Tätä Tietosuojasopimusliitettä ("Liite") sovelletaan kun Schibsted Suomi Oy tarjoaa Asiakkaalle Taito-rekryointipalvelua ("Palvelu"). Palveluun liittyvässä henkilötietojen käsittelyssä Asiakas on "Rekisterinpitäjä" ja Schibsted Suomi Oy on "Henkilötietojen käsittelijä".

### 2. MÄÄRITELMÄT

- "Rekisterinpitäjä" tarkoittaa yllä määriteltyä tahoa, joka määrittelee Henkilötietojen Käsittelyn tarkoitukset ja keinot.
- "Henkilötietojen käsittelijä" tarkoittaa yllä määriteltyä tahoa, joka käsittelee Henkilötietoja Rekisterinpitäjän lukuun.
- "Lait" tarkoittavat tietosuojaan, yksityisyyden suojaan, tietoturvaan sovellettavia lakeja mukaan lukien mutta ei rajoittuen EU direktiivit 95/45/EY; 2002/58/EY (yhdessä "EU Direktiivit") ja kaikkiin muutokset, korvaukset ja uudistukset tästä eteenpäin mukaan lukien EU Yleinen Tietosuoja-asetus 2016/679, ja kaikki sitovat kansalliset lait, jotka toimeenpaneuvat EU Direktiivejä ja muut tämän Sopimuksen perusteella tehtyyn Henkilötietojen käsittelyyn sovellettavat tietosuojaan, yksityisyyden suojan sekä tietoturvaan liittyvät direktiivit, lait, asetukset ja päätökset.
- "Henkilötieto" tarkoittaa kaikkia Rekisteröityyn liittyviä tietoja, jotka on lähetetty Henkilötietojen käsittelijälle; joihin Henkilötietojen käsittelijällä on pääsy tai joita Henkilötietojen käsittelijä muutoin käsittelee palvelun toteuttamiseksi Rekisterinpitäjän lukuun.
- "Henkilötietojen tietoturvaloukkaus" tarkoittaa tietoturvaloukkausta, jonka seurauksena on siirrettyjen, tallennettujen tai muuten käsiteltävien henkilötietojen vahingossa tapahtuva tai lainvastainen tuhoaminen, häviäminen, muuttaminen, luvaton luovuttaminen taikka pääsy tietoihin,
- "Käsittely" tarkoittaa kaikkia toimintoja, joita Henkilötietojen käsittelijä tai alihankkija kohdistaa Henkilötietoihin kuten tietojen keräämistä, tallentamista, järjestämistä, jäsentämistä, säilyttämistä, muokkaamista tai muuttamista, hakua, kyselyä, käyttöä, tietojen luovuttamista siirtämällä, levittämällä tai asettamalla ne muutoin saataville, tietojen yhteensovittamista tai yhdistämistä, rajoittamista, poistamista tai tuhoamista.

### 3. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELY

Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu noudattamaan henkilötietojen käsittelyssä siihen soveltuvia Lakeja. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu noudattamaan Rekisterinpitäjän kohtuullisia kirjallisia ohjeita, jotka liittyvät henkilötietojen käsittelyyn. Henkilötietojen käsittelijä sitoutuu avustamaan Rekisterinpitäjää tämän lakisääteisten velvoitteiden toteuttamisessa liittyen esimerkiksi rekisteröityjen tietopyyntöihin tai tietosuojavaikutusten arviointeihin. Osapuolten välisen Sopimuksen voimaantulon jälkeen esitettyjen pyyntöjen tai vaatimusten täyttämistä, voidaan laskuttaa Rekisterinpitäjää erikseen.

Henkilötietojen käsittelijä käsittelee Henkilötietoja vain Rekisterinpitäjän lukuun ja vain niihin käyttötarkoituksiin, joita Palvelun tarjoaminen edellyttää. Henkilötietojen käsittelijä ei käytä Henkilötietoja omiin käyttötarkoituksiin, eikä se luovuta Rekisterinpitäjän puolesta käsittelemiään Henkilötietoja kolmansille osapuolille. Käsittelijä voi tarvittaessa siirtää henkilötietoja konserniyhtiöille ja alihankkijoilleen. Henkilötietojen käsittelijä voi, Lakien mukaisesti, käsitellä Rekisterinpitäjän Palvelua käyttävien työntekijöiden tietoja palveluntarjoamiseksi sekä asiakkuusviestintään.

Edellä mainitusta riippumatta Henkilötietojen käsittelijä voi käsitellä tietoa, jota ei voi yhdistää yksittäiseen henkilöön sekä aggregoitua tietoa (i) Rekisterinpitäjälle tarjottujen Palveluiden parantamiseen ja tuotekehitykseen; (ii) aggregoidulla tasolla olevan tilastoinnin ja raporttien laatimiseen, (iii) tämän Liitteen sekä Palvelun tarjoamiseen vaadittavien oikeuksien ja velvollisuuksien täyttämiseen.

Selvyyden vuoksi todettakoon, että tästä Liitteestä riippumatta, Henkilötietojen käsittelijä voi tietosuojalausekkeensa ja muiden sopimusten mukaisesti käsitellä henkilötietoja rekisterinpitäjänä, silloin kun se tarjoaa palveluitaan suoraan rekisteröidyille. Henkilötietojen käsittelijä saa käyttää evästeitä ja muita vastaavia tekniikoita seuratakseen Palvelun käyttöä ja kävijämääriä sekä kehittääkseen Palvelua ja liiketoimintaansa.

### 4. ALIHANKKIJOIDEN KÄYTTÖ

Henkilötietojen käsittelijä voi käyttää alihankkijoita käsitellessään henkilötietoja, jos tästä on sovittu Rekisterinpitäjän

kanssa. Rekisterinpitäjä on hyväksynyt tämän Sopimuksen voimaantulo hetkellä käytetyt alihankkijat kohdassa 9. olevan taulukon mukaisesti.

Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle mahdollisista uusista alihankkijoista 30 päivää ennen kuin käsittely aloittamista, sähköpostitse Rekisterinpitäjän ilmoittamaan osoitteeseen.

Henkilötietojen käsittelijä edellyttää alihankkijaa noudattamaan vähintään samoja vaatimuksia kuin mitä Henkilötietojen käsittelijään kohdistuu tämän Sopimuksen tai soveltuvien Lakien mukaisesti.

## **5. TIETOJEN POISTAMINEN SOPIMUSSUHTEEN PÄÄTTYESSÄ**

Henkilötietojen käsittelijän ja Rekisterinpitäjän välisen Sopimuksen päättyessä Henkilötietojen käsittelijä palauttaa Rekisterinpitäjän tämän pyynnöstä, kaikki Palvelun tarjoamiseen liittyvät Henkilötiedot ja tämän jälkeen poistaa tiedot järjestelmänsä. Henkilötietojen käsittelijä edellyttää, että myös alihankkijat ja konserniyhtiöt poistavat tiedot vastaavasti.

## **6. TIETOJEN LUOVUTUKSET JA SIIRROT**

Henkilötietojen käsittelijä ilmoittaa Rekisterinpitäjälle tälle saapuneista tietopyynnöistä, jotka kohdistuvat Rekisterinpitäjän henkilötietoihin. Poikkeuksena tilanne, jossa lainsäädäntö edellyttää Henkilötietojen käsittelijää pitämään tietopyynnön salassa Rekisterinpitäjältä.

Henkilötietojen käsittelijä ei siirrä tai käsittele Henkilötietoja EU / ETA-alueen ulkopuolella ilman että on sopinut tästä etukäteen Rekisterinpitäjän kanssa. Erillistä sopimista ei edellytetä jos Henkilötietojen siirrossa noudatetaan lakisääteisiä vaatimuksia, jotka koskevat Henkilötietojen siirtoa EU/ETA-alueen ulkopuolelle. Henkilötietojen käsittelijä on kuitenkin velvollinen ilmoittamaan uusista alihankkijoistaan 4. kohdan mukaisesti.

## **7. TIETOTURVA, TIETOJEN SUOJAAMINEN JA AUDITOINTI**

Henkilötietojen käsittelijän on toteutettava ja ylläpidettävä asianmukaisia organisatorisia, operatiivisia, fyysisiä sekä teknisiä toimenpiteitä suojatakseen Henkilötietoja asiattomalta pääsylvä, vahingossa tai laittomasti tapahtuvalta tietojen hävittämiseltä ja muuttamiselta, siten että kaikki käsittely täyttää Lakien vaatimukset ja Rekisterinpitäjän kohtuulliset kirjalliset ohjeet. Näitten toimenpiteiden tulee varmistaa että tietoturvan taso vastaa niitä riskejä, joita liittyy Henkilötietojen Käsittelyyn ja käsiteltävien Henkilötietojen luonteeseen ottaen huomioon uusimman tekniikan ja täytäntöönpanokustannukset. Sopimuksen laatimisen yhteydessä Rekisterinpitäjälle on toimitettu Taito-rekrytointipalvelun tietoturvakuvauus.

Henkilötietojen käsittelijän tulee rajoittaa pääsy Henkilötietoihin vain sellaisille asianmukaisesti koulutetuille työntekijöilleen, jotka tarvitsevat rooliinsa perustuen pääsyn tietoihin ja joita sitoo asianmukaiset salassapitovelvollisuudet.

Rekisterinpitäjä (tai itsenäinen kolmas osapuoli tämän pyynnöstä) voi auditoida Henkilötiedon käsittelijän käsittelytoimenpiteitä yhdessä etukäteen hyväksytyyn auditointisuunnitelman mukaisesti. Jos auditoinnissa selviää että Palvelut eivät toteuta tämän Liitteen tai Lakien vaatimuksia, Henkilötietojen käsittelijän on toteutettava kaikki tarvittavat toimenpiteet vaatimustenmukaisuuden saavuttamiseksi. Rekisterinpitäjä vastaa auditoinnin kustannuksista.

Henkilötietojen käsittelijän tulee ilmoittaa Rekisterinpitäjälle kirjallisesti saadessaan tietää Henkilötietojen käsittelyyn liittyvästä Henkilötietojen tietoturvaloukkauksesta. Lisäksi Henkilötietojen käsittelijän tulee pyrkiä nopeasti ratkaisemaan ongelmat, jotka johtivat tietoturvaloukkauksen ja pyrkiä rajoittamaan lisävahinkoja.

Rekisterinpitäjän pyynnöstä Henkilötietojen käsittelijä voi tehdä Lakien vaatimat ilmoitukset rekisteröidyille tai viranomaisille.

## **8. SOPIMUKSEN PÄÄTTÄMINEN**

Tätä Liitettä sovelletaan niin pitkään kun Henkilötietojen käsittelijä käsittelee Henkilötietoja. Tämä Liite on voimassa niin pitkään kuin on tarpeen, jotta osapuolten välisen sopimuksen irtisanomisen tai päättymisen jälkeen tehtävät

toimenpiteet saadaan toteutettua.

Rekisterinpitäjällä on oikeus irtisanoa sopimus 30 päivän kuluessa siitä kun Henkilötietojen käsittelijä ilmoitti uudesta alihankkijastaan. Rekisterinpitäjä on velvollinen maksamaan palvelujakson avoinna olevat maksut eikä Henkilötietojen käsittelijä palauta sopimuksen päättymisen jälkeiseen aikaan kohdistuvia maksuja.

Sellaiset velvoitteet, jotka luonteensa puolesta pysyvät voimassa sopimuksen irtisanomisen tai päättymisen jälkeen pysyvät voimassa.

Osapuolten on sovittava kirjallisesti muutoksista tähän Liitteeseen.

## 9. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN KUVAUS

<b>Rekisterinpitäjä:</b>	Rekisterinpitäjä on <b>Asiakas</b> , joka käyttää Taito rekrytointipalvelua, rekrytoidessaan työntekijöitä mm. työnhakemusten vastaanottamiseen, käsittelyyn, viestintään hakijoiden kanssa sekä rekrytointipäätösten tekemiseen.
<b>Henkilötietojen käsittelijä:</b>	Henkilötietojen käsittelijä on <b>Schibsted Suomi Oy</b> joka käsittelee työnhakijoiden ja Asiakkaan työntekijöiden henkilötietoja Taito -rekrytointipalvelua tarjotakseen.
<b>Rekisteröidyt:</b>	Henkilötiedot, joita käsitellään koskevat Asiakkaan työnhakijoita ja työntekijöitä jotka käyttävät Taito rekrytointipalvelua rekrytointiprosessissa.
<b>Tietotyypit:</b>	Seuraavia henkilötietotyyppisiä käsitellään: <ul style="list-style-type: none"><li>• Rekisterinpitäjän työntekijöiden tiedot: kirjautumistiedot, yhteystiedot, luodut työpaikkailmoitukset, hakijoiden hallintaan liittyvät muistiinpanot, viestit hakijoille</li><li>• Työnhakijoiden tiedot: työnhakemukset, ansioluettelot, mahdolliset muut liitteet, hakulomakkeiden vastaukset, viestit työnantajalle, mahdolliset videohakemukset. Työnhakemukset ja ansioluettelot voivat pitää sisällään mm. osaamiseen, koulutukseen, työkokemukseen liittyviä tietoja.</li></ul>
<b>Arkaluonteiset henkilötiedot:</b>	Palvelussa ei pääsääntöisesti käsitellä arkaluonteisia henkilötietoja. Työnhakijoiden omasta aloitteesta arkaluonteisia henkilötietoja voi kuitenkin sisältyä työhakemuksiin eikä henkilötietojen käsittelijä pysty vaikuttamaan tähän.
<b>Hyväksytyt alihankkijat:</b>	Henkilötietoja käsittelee seuraavat hyväksytyt alihankkijat: <ul style="list-style-type: none"><li>• Espeo Software SP. Z.O.O. (palvelun tuottaminen)</li><li>• Amazon.com, Inc. (hosting palvelut, Irlannin palvelukeskus)</li><li>• Nesenta Oy (Asiakaspalvelu)</li></ul>

<b>Tietojen siirrot:</b>	Henkilötietoja siirretään (niihin on pääsy tai niitä säilytetään) seuraavissa valtioissa / sijainneissa: <ul style="list-style-type: none"><li>- Suomi</li><li>- Puola</li><li>- Irlanti tai muu EU/ETA-valtio (Amazonin palvelukeskus)</li></ul>
<b>Muut henkilötietojen käsittelyä koskevat käytännöt:</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Yksittäistä työnhakijaa koskevat tiedot on mahdollista saada Palvelusta pdf-muodossa.</li><li>• Työnhakijoita koskevia tietoja säilytetään Palvelussa enintään kahden vuoden ajan, minkä jälkeen ne poistuvat Palvelusta automaattisesti. Asiakas voi myös poistaa tiedot ennen tätä.</li></ul>



